**Объем**работы **магистра** — 85–90 страниц (порядка 12500–14500 слов).

В объем квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа предоставляется в машинописном варианте либо в компьютерном наборе. Печать производится в соответствии с требованиями ГОСТа (печать через два интервала машинописного набора или **полтора интервала** компьютерного набора в **Word**).

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Поля страниц должны иметь следующие размеры:

* левое — 25 мм;
* правое — 15 мм;
* верхнее — 20 мм;
* нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ — 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь в виду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу.

**Заголовки структурных частей** выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится.  
Заголовки печатаются шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт. С применением к заголовкам полужирного начертания. В структуре работы (помимо основного текста) должны быть: содержание (план), введение, заключение, список использованных источников (список литературы).

**Нумерация страниц** отражается в правом нижнем углу без слова «страница» («стр.», «с.») и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется **сквозная (автоматическая) нумерация сносок** в пределах всей работы.

Для **библиографических сносок** используется шрифт **Times New Roman**, размер шрифта **12 пт**(на два пункта меньше основного текста).

**Текст выравнивается** по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

Текст работы выполняется на белой бумаге **формата A 4** (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа проверяется в системе **«Антиплагиат»** в обязательном порядке. До предоставления выпускной квалификационной работы научному руководителю обучающийся проводит самопроверку в системе «Антиплагиат», ключи доступа к которой он может получить в Дирекции информационных технологий МГИМО, предоставив пропуск или зачётную книжку. Обучающийся предоставляет научному руководителю вместе с окончательным выпускной квалификационной работы ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и научного руководителя не позднее, чем за 20 дней до намечаемой даты защиты. Научный руководитель принимает решение о представлении выпускной квалификационной работы для допуска к защите с учётом результатов проверки на объем заимствований.

Выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, передаются в **Научную библиотеку ответственным лицом факультета для размещения в электронно-библиотечной системе МГИМО**.

На каждую выпускную квалификационную работу составляется письменный **отзыв** научного руководителя (составляется и подписывается научным руководителем) и **рецензия**(составляется и подписывается рецензентом).